

PHIẾU ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI YÊU CẦU/PHẠM VI CHỨNG NHẬN

Kính gửi: Đại diện Lãnh đạo về Chất lượng

Nội dung đề nghị thay đổi:	
<input type="checkbox"/> Hồ sơ đăng ký <input type="checkbox"/> Chi phí chứng nhận <input type="checkbox"/> Tiêu chuẩn, chuẩn mực chứng nhận	
Diễn giải:	
Ngày: ____/____/____ Người đề nghị	Ngày: ____/____/____ Phụ trách bộ phận ¹
Ý kiến của QMR:	Ý kiến của GD Trung tâm
..... Ngày: ____/____/____ Ký tên _____ Ngày: ____/____/____ Ký tên _____
Ý kiến của Phụ trách bộ phận được đề nghị:	
..... Ngày: ____/____/____ Ký tên: _____	
Người được phân công thực hiện: _____ Ngày nhận: ____/____/____ Ngày hoàn thành: ____/____/____	Phê duyệt của LDP: _____
Soát xét của QMR:	Phê duyệt của GD Trung tâm
..... Ngày: ____/____/____ Ký tên: _____ Ngày: ____/____/____ Ký tên: _____

¹ Nếu người đề nghị là Phụ trách bộ phận thì chỉ ký vào vị trí người đề nghị