

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CẤP, MỞ RỘNG, THU HẸP, ĐÌNH CHỈ, HỦY BỎ CHỨNG NHẬN HỆ THỐNG QUẢN LÝ

1. Lưu đồ quá trình thực hiện đánh giá chứng nhận hệ thống quản lý

Bước 1: Tiếp xúc ban đầu để trao đổi thông tin: Cán bộ phòng HCTH hoặc Phòng CNTT tiếp xúc với khách hàng nhằm thu thập các thông tin cần thiết. Đề nghị khách hàng hoàn thiện hồ sơ đăng ký chứng nhận.

Bước 2: Khách hàng gửi bản Đăng ký chứng nhận cho Trung tâm kèm các tài liệu liên quan. Nếu cần, Trung tâm có thể tổ chức khảo sát tại cơ sở để có những hiểu biết cơ bản về hoạt động điều hành sản xuất, trang thiết bị và sản phẩm của khách hàng.

Bước 3: Phòng HCTH liên hệ với khách hàng hoàn thiện các thủ tục đăng ký chứng nhận hệ thống quản lý, ký hợp đồng chứng nhận; lập chương trình đánh giá, kế hoạch đánh giá và thông báo, thống nhất với khách hàng.

Bước 4: Chuyên gia đánh giá của Trung tâm sẽ tiến hành đánh giá sơ bộ (giai đoạn 1) đối với hệ thống hồ sơ tài liệu của khách hàng và đánh giá các tiêu chí để khẳng định khách hàng đã đủ điều kiện và sẵn sàng cho đánh giá chứng nhận chính thức. Hoạt động đánh giá sơ bộ có thể được thực hiện tại Trung tâm hoặc tại địa điểm sản xuất của khách hàng.

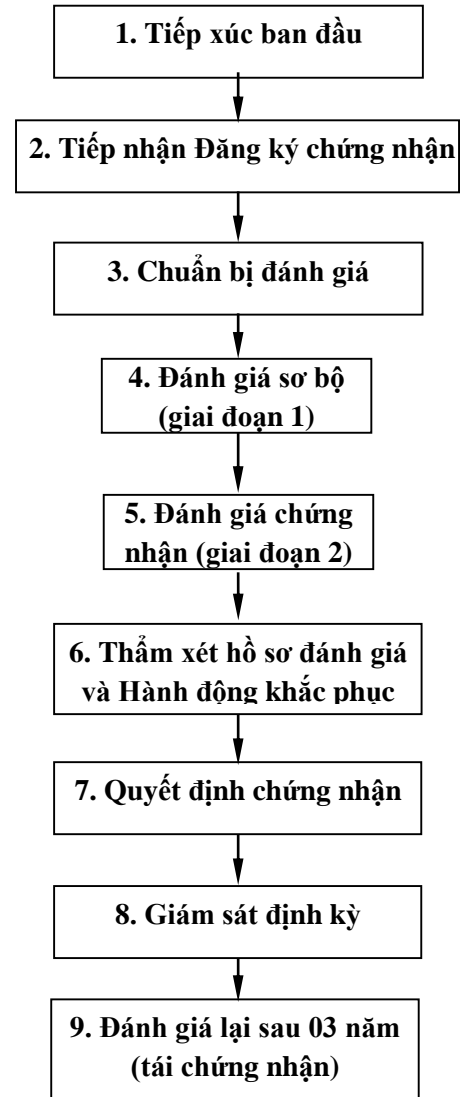
Bước 5: Trung tâm sẽ tiến hành đánh giá chính thức (giai đoạn 2) hệ thống quản lý chất lượng tại địa điểm sản xuất, kinh doanh của khách hàng.

Bước 6: Thẩm xét hồ sơ đánh giá, bao gồm xem xét tính đầy đủ, đúng quy định của hồ sơ đánh giá, xem xét việc khắc phục các điểm không phù hợp (nếu có) và thực hiện các thẩm tra kỹ thuật chuyên sâu nếu cần thiết.

Bước 7: Nếu kết quả thẩm xét hồ sơ đánh giá phù hợp với chuẩn mực chứng nhận và các quy định, khách hàng sẽ được Trung tâm cấp Quyết định chứng nhận, chứng chỉ chứng nhận và cấp dấu hiệu chứng nhận của Trung tâm.

Bước 8: Duy trì chứng nhận: Trung tâm sẽ tiến hành đánh giá giám sát định kỳ hằng năm. Đánh giá giám sát nhằm đảm bảo khách hàng duy trì hiệu lực của hệ thống quản lý chất lượng.

Bước 9: Theo thông lệ quốc tế và của Bộ Khoa học và Công nghệ, Chứng chỉ chứng nhận có giá trị 03 năm, sau 03 năm Trung tâm sẽ tiến hành đánh giá chứng nhận lại, để cấp Giấy chứng nhận mới cho chu kỳ mới của hệ thống quản lý.



2. Thay đổi phạm vi chứng nhận

- Sau khi đã được chứng nhận, khách hàng có quyền yêu cầu mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi chứng nhận vào bất cứ thời gian nào.

- Phạm vi chứng nhận có thể bị thu hẹp khi kết quả đánh giá cho thấy khách hàng không đáp ứng đầy đủ các yêu cầu chứng nhận đối với phạm vi đã đăng ký hoặc đã được chứng nhận.

- Việc đánh giá thay đổi phạm vi chứng nhận có thể được thực hiện trong các cuộc đánh giá giám sát, đánh giá chứng nhận lại hoặc một cuộc đánh giá độc lập theo yêu cầu của tổ chức được chứng nhận.

2.1. Tiếp nhận thông tin yêu cầu về mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận

Phòng HCTH có trách nhiệm tiếp nhận thông tin về việc mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận của khách hàng đã được Trung tâm cấp chứng chỉ và chuyển các yêu cầu này cho phòng CN&TT để xem xét.

2.2. Xem xét yêu cầu mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận

Phòng CN&TT sau khi tiếp nhận yêu cầu của khách hàng được chứng nhận sẽ tiến hành xem xét các yêu cầu này thông qua các phòng ban có liên quan. Lập báo cáo xem xét yêu cầu mở rộng và thu hẹp phạm vi chứng nhận.

2.3. Đánh giá mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận

Trong trường hợp phải tiến hành đánh giá mở rộng hoặc thu hẹp phạm vi đã được chứng nhận, hoạt động đánh giá chứng nhận sẽ được tiến hành theo Quy trình đánh giá chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng/hệ thống quản lý an toàn thực phẩm **QT-08-HT2**.

2.4. Quyết định mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận và cấp lại chứng chỉ

- Sau khi hồ sơ đánh giá chứng nhận được thẩm xét đạt yêu cầu, Giám đốc Trung tâm sẽ ra quyết định mở rộng, thu hẹp phạm vi chứng nhận cho tổ chức,

- Chứng chỉ cấp cho khách hàng sẽ ghi rõ phạm vi được chứng nhận mở rộng hay thu hẹp phạm vi.

3. Đình chỉ chứng nhận

3.1. Trung tâm có thể tạm thời đình chỉ có thời hạn việc sử dụng chứng chỉ của khách hàng được chứng nhận khi tiếp nhận được các thông tin hoặc bằng chứng về việc khách hàng không tuân thủ các yêu cầu trong thỏa thuận chứng nhận với Trung tâm như:

- Sử dụng chứng chỉ hoặc logo của Trung tâm trái với quy định;
- Không bố trí đánh giá giám sát định kỳ như đã thỏa thuận;
- Không duy trì hiệu lực của hệ thống quản lý, vi phạm các quy định chứng nhận của Trung tâm;
- Có khiếu nại nghiêm trọng từ cá nhân, tổ chức sử dụng sản phẩm/dịch vụ của khách hàng;
- Không trả đầy đủ chi phí dịch vụ chứng nhận theo thỏa thuận

3.2. Trung tâm sẽ thông báo cho khách hàng về việc tạm đình chỉ hiệu lực chứng nhận trong thời gian 3 tháng cho đến khi Trung tâm nhận được các hành động khắc phục phù hợp. Nếu trong thời gian 3 tháng, khách hàng không có các hành động khắc phục phù hợp thì chứng chỉ sẽ bị đình chỉ thêm 3 tháng. Nếu sau 3 tháng tiếp này, khách hàng vẫn không có hành động khắc phục phù hợp thì chứng chỉ sẽ bị thu hồi vĩnh viễn và bị hủy bỏ chứng chỉ.

3.3. Trong thời gian đình chỉ chứng nhận, tổ chức bị đình chỉ không được phép sử dụng Giấy chứng nhận và các dấu hiệu chứng nhận.

3.4. Trước thời hạn kết thúc tạm thời đình chỉ công nhận, Trung tâm sẽ xem xét và đánh giá hành động khắc phục với những điều không phù hợp của tổ chức bị đình chỉ công nhận và sẽ:

- a. Thông báo cho tổ chức việc kết thúc thời gian đình chỉ hoặc;
- b. Hủy bỏ việc chứng nhận và thu hồi chứng chỉ chứng nhận nếu các điều kiện do Trung tâm đề ra không được thực hiện.

4. Hủy bỏ chứng nhận

4.1. Trung tâm sẽ hủy bỏ việc chứng nhận, thu hồi chứng chỉ chứng nhận và hủy bỏ mọi thoả thuận về việc cho phép sử dụng biểu tượng chứng nhận trong các trường hợp sau:

- a. Nếu tổ chức được chứng nhận không thực hiện đầy đủ các biện pháp khắc phục trong các trường hợp đình chỉ chứng nhận;
- b. Nếu trong quá trình đánh giá giám sát, phát hiện có sự không phù hợp mang tính chất nghiêm trọng với chuẩn mực và các qui định chứng nhận;
- c. Khi tổ chức được chứng nhận không muốn được tiếp tục duy trì việc chứng nhận;
- d. Khi tổ chức bị phá sản hoặc ngừng sản xuất kinh doanh quá 12 tháng;
- e. Khi tổ chức được chứng nhận không thể đáp ứng các qui định của hệ thống chứng nhận này, hoặc theo sự thoả thuận giữa Trung tâm với tổ chức được chứng nhận
- f. Nếu tổ chức được chứng nhận không thực hiện các cam kết về tài chính với Trung tâm phân tích và chứng nhận chất lượng sản phẩm nông nghiệp

4.2. Với tổ chức bị hủy bỏ hiệu lực chứng nhận, Trung tâm sẽ gửi quyết định hủy bỏ hiệu lực công nhận và thu hồi chứng chỉ công nhận, công bố quyết định hủy bỏ chứng nhận trên trang web của Trung tâm đồng thời thông báo quyết định này cho tổ chức, cá nhân có liên quan.

4.3. Khi giấy chứng nhận bị hủy bỏ, tổ chức được chứng nhận phải:

- Ngừng sử dụng Giấy chứng nhận và ngừng tuyên bố về chứng nhận của Trung tâm Phân tích và Chứng nhận chất lượng sản phẩm nông nghiệp Hà Nội trong các hoạt động có liên quan;

- Ngừng sử dụng Dấu hiệu chứng nhận trên tất cả sản phẩm hoặc bao bì được sản xuất kể từ ngày quyết định có hiệu lực;

- Thực hiện các biện pháp cần thiết để loại bỏ Dấu chứng nhận trên sản phẩm hoặc bao bì của sản phẩm còn tồn kho hoặc đang lưu thông trên thị trường;

- Ngừng mọi hình thức quảng cáo về việc được chứng nhận và cấp Dấu hiệu chứng nhận của sản phẩm;

- Hoàn trả lại cho Trung tâm Phân tích và chứng nhận chất lượng sản phẩm nông nghiệp bản chính quyết định chứng nhận và giấy chứng nhận đã được cấp.

- Thông báo cho các tổ chức, cá nhân có liên quan và thu hồi các bản sao quyết định chứng nhận và giấy chứng nhận đã phát hành.

4.4. Các tổ chức có thể khiếu nại tới Trung tâm về quyết định hủy bỏ hiệu lực chứng nhận. Việc giải quyết khiếu nại của khách hàng được tiến hành theo Quy trình giải quyết khiếu nại, phàn nàn, kháng nghị.